drı́guez-Antigüedad Zarranz jauna, Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria.

Idazkaria: José M. Sánchez Muñoz jauna, Osasun Publikoko Zuzendaritzako teknikaria, Osasunerako Hezkuntzaren arduraduna.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko martxoaren 22a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

güedad Zarranz, Director de Planificación y Ordenación Sanitaria.

Secretario: D. José M. Sánchez Muñoz, Técnico de la Dirección de Salud Pública, responsable de Educación para la Salud.

Segundo.– La presente Orden surtirá plenos efectos al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de marzo de 2002.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

Zk-2141

AGINDUA, 2002ko martxoen 26koa, Osasun sailburuarena, etengabeko prestakuntza jarduerak antola ditzaten, sanitatearen arloko Euskal Autonomia Erkidegoko Elkargo profesionalentzako laguntzetarako deia egiten duena.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legearen V. Tituluko 31.4 artikuluak adierazten duenaren arabera etenik gabe sustatuko dira osasun-arloko profesional sanitarioen prestakuntza eta hobekuntza, funtzio horren helburua izango da etengabeko prestakuntzako jarduketen garapen deszentralizatua lortzea.

Osasun Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen 268/2001 Dekretuaren arabera, sail honi dagokio antolaketa profesionala, irakaskuntza eta prestakuntza sanitarioa. Ematen zaizkion eginkizunen artean osasun arloko profesionalei zuzendutako formazioa, birziklapena eta hobekuntza bultzatzea aurkitzen dira.

Bestalde, 18/1997 Legeak, azaroaren 21ekoak, tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzkoak xedatzen du, profesionalen Elkargoei beste eginkizunen artean etengabeko lan-prestakuntza bultzatzea eta prestakuntza horri zor zaion eraginkortasuna zaintzea dagokiela.

Laguntza hauen bidez bi erakundeen ardurari erantzun nahi zaie, gizarteari bere osasun arloko profesionalen gaitasun profesionala mantentzea eta egunean jartzea bermatuz.

Ori horrela, eta urtarrilaren 23ko 1/2002 Legeak dionaren arabera

N°-2141

ORDEN de 26 de marzo de 2002, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan ayudas dirigidas a los Colegios Profesionales de actividades sanitarias de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la realización de actividades de Formación Continuada.

La Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en su título V, artículo 31.4, señala que se promoverá la formación y perfeccionamiento continuado de los profesionales sanitarios procurando el desarrollo descentralizado de las acciones de formación dirigidas a tal fin.

Según el Decreto 268/2001, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Sanidad corresponde a este Departamento la ordenación profesional, docencia y formación sanitaria. Entre las funciones que se le asignan figura el impulso de actividades de formación, reciclaje y perfeccionamiento dirigidas a los profesionales de la sanidad.

Por otro lado, la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos profesionales, establece que, los Colegios profesionales, tienen entre otras funciones, la promoción de la formación profesional permanente y la vigilancia de la efectividad de la misma.

Por medio de estas ayudas se trata de corresponder a la responsabilidad de ambas instituciones con el fin de garantizar a la sociedad el mantenimiento y puesta al día de la competencia profesional de sus profesionales sanitarios.

En su virtud, y de conformidad con el contenido de la Ley 1/2002 de 23 de enero

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren eremua eta xedea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko elkargo profesionalei diru-laguntzak ematea da deialdi honen xedea, elkargoetako kideak diren profesional sanitarioentzat 2002. urtean etengabeko prestakuntzako jarduerak antola ditzaten.

2.– Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da. Ondorio hauetarako, aurkeztutako eskaeren arteko konparazioa egin ondoren emango dira laguntzak. Konparazio hau 6.artikuluan jarritako balorazio irizpideen araberakoa izango da. Honela, eskaeren arteko lehentasun-hurrenkera egingo da, eta honen arabera balorazio handien jasotzen duten eskaerak esleituko dira, betiere zeregin honetarako onartutako aurrekontuko kreditua agortu arte.

3.– Laguntza jasotzen duen Elkargo onuradunak ezingo du inolako diru-itzultze prozedurapean edo zigortzailepean egon izaera bereko subentzio edo laguntzen markoan.

2. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa:

Laguntza-programa honetarako zenbatekoa 90.150 eurokoa izan da (laurogeita hamar mila ehun eta berrogeita hamar euro).

Laguntzaren zenbatekoak ez du gaindituko 1.1. artikuluan zehazten diren jarduerek sortutako defizita.

3. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau indarrean sartzen denetik aurrera.

2.– Eskabideak Osasun Saileko Osasun Antolamenduko zuzendariari bidali beharko zaizkio (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

3.– Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazketa berrian) 38.4 artikuluan adierazitako gainerako moduetan aurkez daitezke eskabideak.

4. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabidea eta agiriak.

1.– Eskabideak I. eranskinean ageri den ereduen arabera aurkeztu beharko dira.

Eskabideari II. Eranskina gehituko zaio, beteta, bertan eskatzen den dokumentazioarekin batera.

Halaber, dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiri bat aurkeztuko da, zeinean entitateak zerga-eginkizunak beteta dituela (edo salbuetsita dagoela) adieraziko baita.

DISPONGO:

Artículo 1.– Ambito y objeto de la convocatoria.

1.– Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones a Colegios profesionales de actividades sanitarias de la Comunidad Autónoma Vasca, para la realización durante el año 2002, de actividades de formación continuada dirigidas a los profesionales sanitarios colegiados en ellos.

2.– La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 6, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto.

3.– El Colegio beneficiario de la ayuda no podrá hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

Artículo 2.– Cuantía de las Ayudas.

El importe total de este programa de ayudas es de 90.150 euro (noventa mil ciento cincuenta euros).

La cuantía de la ayuda no será superior al déficit generado por las actividades a las que hace relación el artículo 1.1.

Artículo 3.– Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a partir de la entrada en vigor de esta Orden.

2.– Las solicitudes se dirigirán y remitirán al Director de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, (C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

3.– Asimismo, las solicitudes podrán presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 4.– Solicitud y documentación a presentar.

1.– Las solicitudes deberán presentarse según el modelo que figura en el Anexo I a esta Orden.

A la solicitud se acompañará el Anexo II cumplimentado, junto a la documentación que en el mismo se indica.

Asimismo se remitirá documento expedido por la Hacienda Foral correspondiente, acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

2.– Komenigarritzat jotzen bada, Osasun Sailak egoki iritzitako informazio osagarria aurkezteko eska dezake.

3.– Eskabidearekin aurkeztutako dokumentazioa jasotzeko epea, laguntza ukatze kasuetan, hilabetekoa izango da, Osasun Sailburuordearen ebazpena argitaratzen denetik aurrera, betiere ebazpenari ez bazaio errekurtsorik egin. Errekurtsorik egin bada, epea berorren gutxiespeneko ebazpenaren jakinarazpenetik aurrera hasiko da.

5. artikulua.– Ebazpena.

1.– Osasun sailburuordeak ebatziko du deialdia, ebazpen baten bidez, Osasun Sailburuak izendatuko duen Balorazio Batzordearen proposamenari jarraituz. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da ebazpen hori.

Honakoak izango dira Balorazio Batzordearen kideak: Osasun sailburuordea(lehendakari), eta bokalak: Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaria, Osakidetza ente publikoaren erakunde zentralaren ordezkari bat eta Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzako bi teknikari (horietako bat batzordearen idazkari izango da). Kideen zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

2.– Osasun sailburuordearen Ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Osasun sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hilabeteko epean, halaxe xedatzen baitu Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkera berrian) 114. artikuluan eta hurrengoetan.

3.– Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta bost hilabeteren buruan ez bada Osasun sailburuordearen ebazpenik jakinarazi, ebatzi gabeko eskabideak ezetsi egin direla ulertu beharko da, aipatutako 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritako ondorioen arabera. Hala ere, lege horrek administrazioari espresuki ebazteko betebeharra ezartzen dio.

6. artikulua.– Laguntzak esleitzeko irizpideak.

Balorazio Batzordeak irizpide hauek kontuan hartuz baloratuko eta lehenetsiko ditu eskabideak:

a) Elkargoko kideen kopurua: ...... gehienez %30.

b) Jardueran parte hartuko duten eta Elkargoko kide guztien kopuruen arteko harremana ..... gehienez %20.

c) Aurkezturiko programaren kalitatea: . gehienez %50.

Aurkezturiko programaren kalitateari dagokionez, honako alderdi hauek baloratuko dira: helburuen zehaztasuna, edukien egokitasuna, metodoen hartakotasuna, aurrekontuen eta antolakuntzaren arteko proportzioa,

2.– En aquellos casos en que estime conveniente, el Departamento de Sanidad podrá recabar la información complementaria que considere oportuna.

3.– El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Sanidad, siempre y cuando no se hubiese recurrido la misma. En caso de haberlo sido, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria

Artículo 5.– Resolución.

1.– La convocatoria será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración nombrada al efecto por el Consejero de Sanidad, mediante Resolución que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

La Comisión de Valoración estará presidida por el Viceconsejero de Sanidad y serán vocales: el Director de Planificación y Ordenación Sanitaria, un representante de la Organización Central de Osakidetza-Servicio vasco de salud, y dos técnicos de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, actuando uno de ellos, además, como Secretario. Su composición nominal será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Contra la Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

3.– Si transcurridos cinco meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no se ha notificado la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán entenderse desestimadas las solicitudes no resueltas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992 antes mencionada, sin perjuicio de la obligación que dicha Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

Artículo 6.– Criterios de adjudicación.

La Comisión valorará y priorizará las solicitudes según los siguientes criterios:

a) Número de colegiados: .... Máximo 30%.

b) Relación entre número previsto de asistentes a la actividad y número total de colegiados Máximo 20%

c) Calidad del programa ofertado: .. Máximo 50%

Dentro del apartado de la calidad del programa de formación presentado, se valorarán los siguientes aspectos: precisión de los objetivos, pertinencia de los contenidos, adecuación de los métodos, proporcionalidad

eta ezarritako ebaluazio sistemen kalitatea. Agindu honetan aipatutako baldintza guztiak betetzeak ez du ematen, berez, laguntzaren esleipenerako eskubiderik.

7. *artikulua.–* Onuradunaren betebeharrak.

Agindu honen bidez arautukako diru-laguntzen onuradunek betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Honi dagokionez, diru-laguntza eman zaiela jakinarazi eta 15 egun balioduneko epean entitate onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egiten, onartzen dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

c) Diru-laguntza eskabidean agertu ziren datu edo baldintzetakoren bat aldatzen bada, horren berri ematea, idatziz, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari, bai eta diruz lagundutako jarduera horietarako beste iturriren bateko finantzaketarik lortzen bada ere.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzak direla eta beren egitekoak betez eskatzen duten informazioa ematea.

8. *artikulua.–* Laguntzen bateragarritasuna.

Laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu honetarako lor daitezkeen beste edozein subentzio edo laguntzarekin baldin eta horrek gainfinantzaketarik sortzen ez badu. Horrelakorik gertatuz gero, gutxitu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa,dagokion gehienezko mugaraino.

9. *artikulua.–* Ordaintzeko modua.

Emandako laguntzak honela transferituko zaizkie elkargo profesionalei: %50, 7.a) artikuluan aipatutako epea igaro ondoren, onuradunak berariaz uko egin ez badio; gainerako %50a, jarduerak justifikatzeko memoria aurkeztu eta Sailak onartu ondoren, eta hurrengo artikuluan zehazten den moduan gastuak justifikatuta.

10. *artikulua.–* Laguntzaren xedea bete dela justifikatzea.

Prestakuntza-jarduera bakoitza amaitu eta gehienez hiru hilabeteko epean, elkargo onuradunek memoria bat aurkeztu beharko dute, lehendakariak sinatuta; diruz lagundutako jarduera nola burutu den deskribatuko da bertan, eta egindako gastuak justifikatuko dira, III. eranskineko eskemaren arabera.

Egindako jarduera bakoitzari buruzko memoria eta justifikatzeko agiriak Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzara bidali beharko dira.

entre presupuesto y organización, y calidad de los sistema de evaluación implantados.

Artículo 7.– Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días naturales tras la fecha de la publicación de la Resolución de concesión en el BOPV la entidad beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Comunicar, por escrito, a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria cualquier variación de los datos que se reflejaron en la solicitud, así como la obtención de cualquier otro tipo de fuente de financiación para las actividades subvencionadas.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 8.– Compatibilidad de las Ayudas.

La concesión de las presentes ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para el mismo fin siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

Artículo 9.– Forma de pago.

Las ayudas concedidas se transferirán a cada Colegio profesional del siguiente modo: el 50% de la misma una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo. 7.a) sin renuncia expresa del beneficiario y el 50% restante contra la entrega de la memoria justificativa de las actividades, una vez aprobada por el Departamento, y de la justificación de gastos en la forma que establece el artículo siguiente.

Artículo 10.– Justificación del cumplimiento de la finalidad de la ayuda.

En el plazo máximo de tres meses de finalizar cada actividad de formación los Colegios beneficiarios deberán presentar una memoria firmada por el Presidente del Colegio, en la que se describa el desarrollo de la actividad subvencionada así como la justificación de los gastos realizados, según el esquema que aparece en el Anexo III.

Tanto las memorias de cada actividad realizada como la documentación justificativa deberán remitirse a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

11. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetakoren bat aldatzen bada (helburua bete dela jota), eta beste edozein entitate publikok edo pribatuk emandako beste diru-laguntza edo laguntzarik lortu bada honekin batera, aldatu ahal izango da diru-laguntzen zenbatekoa. Xede horrekin, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzak dagokion likidazio-ebazpena emango du, non emandako diru-laguntzen zenbatekoa doituko baita.

12. artikulua.– Ez betetzea.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren dirulaguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak ezarritakoaren arabera, baldin eta entitate onuradunak agindu honetan aurreikusitako betekizunak eta baldintzak betetzen ez baditu, dagozkion prozedurako izapideak burutu ondoren, laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela adieraziko da, eta, hala badagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar zaizkiola jasotako diru-kopuruak gehi legezko interesak. Horretaz gain, bestelako egintza batzuk ere bidezkoak izan daitezke. Diru-zenbateko horiek sarrera publikotzat joko dira ondorio guztietarako.

Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariak izango du ez-betetzea dela eta espedientea hasi eta ebazteko eskumena.

XEDAPEN GEHIGARRIA

2. artikuluan zehaztutako zenbatekoa aldatu egin daiteke eskatzen diren laguntzen zenbatekoaren arabera, baldin eta Osasun Saileko beste laguntza-programa batzuk bukatutakoan erabili gabeko dirurik gelditzen bada eta deialdiari ebatzia eman ez bazaio. Osasun sailburuordearen ebazpen bidez emango da horren guztiaren berri.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan aurreikusi ez den guztirako, Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkera berrian) ezarriko da.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko martxoaren 26a.

Osasun sailburua;
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

Artículo 11.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la cuantía de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna Resolución de minoración, en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Artículo 12.– Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliere los requisitos y los fines previstos en esta Orden, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las cantidades referidas tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y resolución de expediente por incumplimiento el Director de Planificación y Ordenación Sanitaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe total consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la Resolución de la Convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de marzo de 2002.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLAN IRIBAR.

I. ERANSKINA

ETENGABEKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA

Eskabide-eredua

Identifikazioa:
Elkargo profesionala: ....
Lehendakaria: ....
Helbidea: .... Herria: ....
Telf.: .... Faxa: ....
E-posta: ....

Beste datu batzuk

- Kideen kopurua: ....
- Azken urtean egindako prestakuntza-jardueren kopurua: ....
- Prestakuntza-jardueretarako aurtengo aurrekontua: ....
- Eskatutako laguntza guztira: ....

...................................-(e)n, ...-(e)ko ....-ren ....-(e)(a)n.

Izptua.:
Elkargoko lehendakaria

OSASUN PLAGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI JAUNA.

II. ERANSKINA

ETENGABEKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA

Jarduera bakoitzari buruzko datuak

Elkargo profesionala: ....

Jarduerari buruzko datu orokorrak:

Izena edo izenburua: ....

Arduraduna: ....

Lekua: ....

Hasteko eta amaitzeko aurreikusitako datak: ....

Jarduera mota (bertaratu gabekoa, bilkura, tailerra...): ....

Aurreikusitako ordu-kopurua: ....

Nortzuentzat. Profesioa: ....
Espezialitatea: ....
Lurralde-eremua: ....

Izptua.:
Elkargoko lehendakaria

Jardueraren ezaugarriak
(memorian garatu beharreko puntuak, jarduera bakoitzaren gainean)

* Helburuak.
* Antolakuntza eta logistika: Giza baliabideak / baliabide materialak /Partehartzaileak (gehienezko Kopurua/hautatzeko metodoa).
* Egokitasuna: jardueraren edukiak zein beharri erantzuten dion eta behar horiek antzemateko metodoa.
* Irakaskuntza metodologia: metodologiaren deskripzioa eta helburuekin dituen harremana.
* Ebaluazioa.
* Jardueren aurrekontu xehekatua
* Finantzaketa:
Matrikularen zenbatekoa.
Sustatzaileak.
Informazio osagarria.

III. ERANSKINA

ETENGABEKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA
Egindako jarduera bakoitzari buruzko azken oroit-idazkia

Etengabeko prestakuntza ....ko urtea

Elkargo profesionala: ....

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa .... euro

Jardueraren identifikazioa:

Izena: ....

Noiz egin zen: ....

Egindako jarduera bakoitzari buruz eman beharreko datuak:

☐ Irakaslearen datuak. (izen-abizenak, kalifikazioa, esperientzia).

☐ Partehartzailearen datuak: matrikulatutako ikasleen kopurua, amaitu duten ikasleen kopurua asistentzia ehunekoetan.

☐ Eskabidean aurkeztutako programan egindako aldaketak.

☐ Antolatzaileek, irakasleek eta ikasleek egindako ebaluazioak.

☐ Jardueraren azken balantze ekonomikoa eta egindako gastuak zuritzen dituzten agiriak.

☐ Prestakuntza-jardueren arduradunaren txostena.

.................................(e)n, ...-(e)ko................... ....-ren ....-(e)(a)n.

Izptua.:
Elkargoko lehendakaria

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI JAUNA.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA FORMACIÓN CONTINUADA
Modelo de Solicitud

Identificación:
Colegio Profesional de .... *de* ....
Presidente: ....
Dirección: .... *Localidad.* ....
Tfno: .... *Fax:* ....
E-mail: ....

Otros datos

- *N.º colegiados:* ....
- *N.º actividades de formación realizadas el último año:* ....
- *Presupuesto en Formación Continuada para el año en curso:* ....
- *Ayuda total solicitada:* ....

En................................, a ....de ....de ....

Fdo:
Presidente del Colegio

ILMO SR DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA.

ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS PARA FORMACIÓN CONTINUADA
Datos sobre cada una de las actividades

Colegio Profesional de .... *de* ....

Datos generales de la actividad:

Nombre o título: ....

Responsable: ....

Lugar de realización:

Fechas de inicio y finalización previstas: ....

Tipo de actividad (No presencial, Reunión, Taller, etc.): ....

N.º total de horas previsto: ....

Profesionales a los que va dirigida. *Profesión:* ....
Especialidad: ....
Ambito territorial: ....

Fdo:
Presidente del Colegio

Características de la Actividad
(Puntos a desarrollar en la Memoria, respecto de cada actividad)

* *Objetivos.*
* *Organización y logística: Recursos humanos / Recursos materiales / Participantes (n.º máx. / método de selección)*
* *Pertinencia: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y método de detección de las mismas.*
* *Metodología docente: descripción de la metodología y su relación con los objetivos*
* *Evaluación.*
* *Presupuesto desglosado de la actividad.*
* *Financiación:*
Importe de la matrícula.
Patrocinadores.
Información adicional.

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA A LA FORMACIÓN CONTINUADA
Memoria final de cada actividad desarrollada

Formación Continuada - Año ....

Colegio Profesional de .... *de* ....

Importe de la ayuda concedida .... *euro.*

Identificación de la Actividad:

Título: ....

Fecha de realización:

Información a adjuntar respecto de cada actividad desarrollada:

☐ *Datos de los Docentes. (Nombre, apellidos, cualificación, experiencia)*

☐ *Datos de los Participantes: N.º de alumnos matriculados. N.º de alumnos que han finalizado. Nivel de asistencia*

☐ *Modificaciones realizadas respecto al programa presentado en la solicitud.*

☐ *Evaluaciones realizadas por organizadores, docentes y participantes.*

☐ *Balance económico final de la actividad acompañado de la documentación justificativa de los gastos realizados.*

☐ *Informe del responsable de la actividad formativa*

En ...., a..........de.............................de........

Fdo:
Presidente del Colegio

ILMO SR DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA.